

## Benutzeranleitung für die Anmeldung eines Chlausbesuches beim Zollikerchlaus

---

- Bitte pro Familie jeweils nur eine Reservierung vornehmen.
- Wenn weitere Familien am selben Chlausbesuch teilnehmen, bitten wir um eine zusätzliche Reservierung.
- Zur Deckung der Unkosten benötigen wir pro Familie einen Beitrag von min. Fr. 50.-. Den Betrag können Sie dem Samichlaus oder dem Schmutzli beim Verlassen mitgeben.
- Nach Abzug aller anfallenden Kosten, werden wir den Rest Ihres Geldes wiederum einer gemeinnützigen Organisation spenden, die sich für Kinder einsetzt.

Um eine Reservierung vornehmen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Nachdem Sie ein solches angelegt haben, können Sie sich einloggen, Reservierungen vornehmen, ändern und auch wieder löschen.

Vergessen Sie nicht, sich wieder aus der Anwendung auszuloggen.

### Chlausbesuch

#### Benutzer-Anmeldung

The screenshot shows a login form with the following elements:

- E-Mail:
- Passwort:
- Three radio button options:
  - Eingeloggt bleiben
  - E-Mail merken
  - Mich jedes Mal fragen
- Einloggen button
- [Ein neues Benutzerkonto anlegen](#) (underlined)

[Passwort verloren?](#)

Legen Sie ein neues Benutzerkonto an, indem Sie auf der Anmeldemaske auf den entsprechenden **Link** klicken.

## Neuer Benutzer für Benutzerkonto zollikerchlaus

---

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

E-Mail	<input type="text" value="muster@muster.ch"/>	*
	Ihre E-Mail-Adresse ist der Benutzername	
Passwort	<input type="password" value="•••••"/>	*
		* Pflichtfeld

Eine Bestätigungs-E-Mail wird an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt

[Zurück](#)

Geben Sie hier die entsprechenden Angaben für Ihr Benutzerkonto ein und klicken auf „**Anlegen**“.

### Persönliche Daten

<b>Familienname *</b>	<input type="text" value="Muster"/>
<b>Strasse *</b>	<input type="text" value="Musterstrasse 2"/>
<b>PLZ / Ort *</b>	<input type="text" value="8702 Zollikon"/>
<b>Telefon *</b>	<input type="text" value="044 391 12 34"/>

[Zurück](#)

Danach füllen Sie bitte die benötigten persönlichen Daten ein und klicken auf „**Speichern**“.

## Benutzeranleitung für die Anmeldung eines Chlausbesuches beim Zollikerchlaus

Danach erscheinen alle verfügbaren Chlausbesuche. Es ist also z.B. am 6.12 von 24 Buchungen (Familien) bereits 1 Buchung getätigt worden.

### Verfügbar

Verfügbarkeit für Chlausbesuch ab 22.10

Wann	bis	Titel	Reservierungen	
Do 6.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 6.12.2012	1 / 24	
Fr 7.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 7.12.2012	0 / 24	
Sa 8.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 8.12.2012	0 / 24	

Nächsten verfügbaren Zeitraum finden ab

Klicken Sie auf das ihnen zusagende, noch freie, **Datum** und legen Sie eine **neue Reservierung** an.

### Chlausbesuch ansehen

Chlausbesuch 6.12.2012 Do 6.12 17:00 – 20:00  
**CHF 50.00** 1 / 24  
Pro Familie bitte jeweils eine eigene Reservierung vornehmen.  
Wenn weitere Familien am selben Chlausbesuch teilnehmen, bitten wir um eine separate Reservierung. 23 verfügbar  
Zur Deckung der Unkosten benötigen wir pro Familie einen Beitrag von min. Fr. 50.-.  
Sie haben keine Reservierungen für diesen Chlausbesuch

[Neue Reservierung](#) [Schließen](#)

### Neue Reservierung

Chlausbesuch 6.12.2012 Do 6.12 17:00 – 20:00  
**CHF 50.00** 1 / 24  
23 verfügbar

Vollständiger Name

Ergänzen oder korrigieren Sie den vollständigen Namen und klicken Sie auf „**Reservierung erstellen**“.

## Chlausreservation

### Ort

An welcher Adresse findet der Chlausbesuch statt?

### Kontakt

Wie können Sie am Besuch kontaktiert werden? Tel. / Mobile

### Gewünschte Zeit

Diese wird nach Möglichkeit berücksichtigt,  
kann aber nicht garantiert werden.

### Zugeteilte Zeit

Diese wird durch uns festgelegt.  
Die definitive Zuteilung wird Ihnen per Mail bekannt gegeben.

### Wo ist der Chlaussack für die Kinder deponiert?

Bitte mindestens 1 Stunde vor dem Termin deponieren.

### Anwesende Erwachsene

Namen und Funktion wie: Mami, Papi, LebenspartnerIn usw. angeben.

### Eigenschaftsliste Kind 1

#### 1-Vorname/Name \*

zB. Hans Muster

#### 1-Alter \*

Kinder unter 3 Jahren sind meist überfordert.

#### 1-Geschlecht \*

weiblich  männlich

Bitte Geschlecht des Kindes angeben

#### 1-Hobbys/Liebblingsbeschäftigungen

Geben Sie alle Angaben an und klicken Sie dann auf „Reservieren“.

Bitte in der Seite ganz nach oben scrollen.

Nun sind für den 6.12. zwei Reservierungen von insgesamt 24 vorhanden.

**Verfügbar**

Verfügbarkeit für Chlausbesuch ab 22.10

Wann	bis	Titel	Reservierungen
Do 6.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 6.12.2012	2 / 24
Fr 7.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 7.12.2012	0 / 24
Sa 8.12.2012 17:00	- 20:00	Chlausbesuch 8.12.2012	0 / 24

Nächsten verfügbaren Zeitraum finden ab

Sie können jederzeit Ihre Reservierung anpassen, löschen oder eine zusätzliche Buchung vornehmen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende **Datum**.

Um eine neue Reservierung zu tätigen klicken Sie auf „**Neue Reservierung**“ und geben dieser einen neuen Namen.

Chlausbesuch ansehen

Chlausbesuch 6.12.2012 Do 6.12 17:00 – 20:00

**CHF 50.00** 2 / 24

Pro Familie bitte jeweils eine eigene Reservierung vornehmen.  
Wenn weitere Familien am selben Chlausbesuch teilnehmen, bitten wir um eine separate Reservierung.  
Zur Deckung der Unkosten benötigen wir pro Familie einen Beitrag von min. Fr. 50.-.

Vollständiger Name  
Muster

Um eine Reservierung zu bearbeiten oder zu löschen, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.

Reservierung bearbeiten

Vollständiger Name

Erstellt am 10.10.2012 15:20 von muster

Um eine Reservierung zu bearbeiten, klicken Sie auf „**Formular ansehen**“. Sie können nun Ihre Angaben bequem bearbeiten und abspeichern.

Als muster@muster.ch angemeldet Abmelden

Schliessen Sie alle Fenster der Anwendung und **melden sich bitte ab**.

Sie können sich an der Anwendung jederzeit wieder mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

## Chlausbesuch

---

### Benutzer-Anmeldung

E-Mail:

Passwort:

Eingeloggt bleiben

E-Mail merken

Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

[Passwort verloren?](#)

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie dies unter dem Link „**Passwort verloren**“ jederzeit wieder anfordern.